

جمعية العمران الخيرية للخدمات الاجتماعية

AL-OMRAN CHARITABLE SOCIETY FOR SOCIAL SERVICES



لائحة العمل التطوعية

قرخص رقم 42

تأسست عام ١٤٢٠ هـ

المملكة العربية السعودية - الاحساء - مدينة العمران

omranassoc

JamOmran42@gmail.com

هاتف الجمعية : 013-5961200

جوال المستفيدين : 05 69907446

جوال المالية : 05 69905650

نبذة تعريفية عن الجمعية

هي إحدى الجمعيات الأهلية العاملة بالمملكة العربية السعودية
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية تأسست عام ١٤٠٠ هـ وسجلت برقم (٤٢)

رسالة وحدة التطوع: -

إشراك أكبر عدد من المتطوعين للمساهمة في نشر برامج الجمعية وتحقيق الوعي الاجتماعي بأهمية التطوع.

مفهوم التطوع

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو الاثنين معا بدافع غير مادي ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه حتى لو كان هناك بعض المزايا المادية فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي

أهمية التطوع للمجتمع:

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع.
- تحويل الطاقات الخاملة الى طاقات منتجة.
- المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معه.
- تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي للهيئات والمؤسسات والجمعيات
- سد النقص الذي تعاني منه الهيئة او المؤسسة او الجمعية في عدد الوظائف.
- مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع
- الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها.
- تقليل الأعباء المادية للمتطوعين.
- اكتساب خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة
- اشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل اثبات الذات، النجاح، والحاجة الى الانتماء والامن

من هو المتطوع:

– هو الشخص الذي يتمتع بمهارة او خبرة لأداء واجب اجتماعي طوعية، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي او وظيفي مقابل لجهد المبذول

– اهداف وحدة التطوع:

– تهدف وحدة التطوع بجمعية العمران الخيرية الى تحقيق عدد من أهدافها النبيلة وذلك من خلال تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الافراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالعمل الاجتماعي داخل نطاق عملها بما يساعدها على تحقيق أهدافها ويكمن الهدف الأساس ي في تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح – إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية – في تقليل المصاريف العمومية والإدارية .

اهداف برنامج التطوع:

- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل.
- صقل المواهب وتكوين الشخصية.
- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرار.
- الترابط الاجتماعي.
- التوعية المستدامة.
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية.
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من افراد المجتمع.
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع.
- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة.
- تدريب واعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع.
- تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين.
- الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تتبناها الجمعية.

معايير التطوع بجمعية العمران الخيرية :

- تسعى جمعية العمران الخيرية بتطبيق المعايير التي تتناسب مع طبيعة الخدمات المقدمة لديها وذلك لضمان جودة الخدمة التي تقدمها للمستفيدين لديها ويجب على المتقدمين للعمل التطوعي الالتزام بها ومن أهم المعايير التالي:
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
 - أن يكون سجله ق من أي سوابٍ الجنائي خالي تماما.
 - التعهد باتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها
 - التعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانه.
 - التعهد بالخصوصية والسرية التامة لكل ما يخص الجمعية.
 - عدم إفشاء أسرار الجمعية وخاصة المستفيدين من خدماتها.
 - التوقيع على العقد الخاص بالعمل التطوعي.
 - الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.
- نظام التسجيل بوحدة التطوع:
- تعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بالعمل التطوعي.
 - الموافقة على الشروط والمعايير والميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.
 - توقيع العقد الخاص بالعمل التطوعي .

حقوق وواجبات التطوع :

حقوق المتطوع :

- الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعده فعليا في تحقيق اهداف الجمعية.
- التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها.
- مساعدته على ابراز مواهبه وصقلها.
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهام.
- ان تكون الجمعية جدية في تعاملها مع المتطوعين.
- نيل التقدير على العمل الذي قام به.
- حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في أحد البرامج.
- مشاركته في أنشطة وبرامج الجمعية .

واجبات المتطوع:

- المشاركة في الأنشطة والبرامج التطوعية.
- العمل مع الفريق الواحد .
- تنفيذ أوامر المسؤولين .
- العمل بكل جدية ونشاط .
- الالتزام بالمواعيد.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه.
- احترام قوانين وأنظمة الجمعية.
- احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية.
- المشاركة في الاعداد والتدريب.

إجراءات استدامة المتطوعين:

- التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة البيانات.
 - التحفيز بتقديم خطاب شكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاص بالجمعية.
 - مشاركتهم وأخذ آراءهم في توجهات الجمعية وذلك ع لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوعين.
 - تدريبهم عن طريق إشراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية.
 - تصميم بروش مصغر لهم لارتدائه في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية للجمعي.
 - على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدموها للمستفيدين او زوار الجمعية .
- اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٢) هذه اللائحة في ٢٠٢٢/٠٣/٢٢ وتحل هذه اللائحة محل لائحة العمل التطوعية الموضوعة سابقا.

رئيس مجلس الإدارة



علي حسين الحجي